

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, выполняемых государственным учреждением образования «Свислочская детская школа искусств» согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении	Максимальный срок рассмотрения и выдачи справки или другого документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Ответственный исполнитель
2.1. Выдача справки (копий) из трудовой книжки		5 дней со дня обращения	бесплатно	Зотова В.В. тел. 7 32 74
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		5 дней со дня обращения	бесплатно	Зотова В.В. тел. 7 32 74
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы		5 дней со дня обращения	бесплатно	Зотова В.В. тел. 7 32 74
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3-х лет и прекращения выплаты пособия		5 дней со дня обращения	бесплатно	Зотова В.В. тел. 7 32 74
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет		5 дней со дня обращения	бесплатно	Зотова В.В. тел. 7 32 74
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)	заявление	в день обращения	бесплатно	Зотова В.В. тел. 7 32 74